

## Pasos para registrar asistencia con código QR

1. Ingresa a la opción para registrar eventos en la BDD correspondiente (Matrimonios, Jóvenes ó MaRes)
2. Crear eventos (Capacitaciones, Momento Fuerte, Reunión general, Reuniones funcionales, Servicios Institucionales All, etc.)

REGISTRO DE DATOS		
MEMBRESIA	REGISTRO DE EVENTOS Y ASISTENTES	ASISTENCIA
<a href="#">ALTAS, MODIFICACIONES Y CONSULTA DE MEMBRESIA</a> <a href="#">ALTAS EXPRESS</a> <a href="#">ACTUALIZACION DE DIRECTORIO / FORMACIÓN DE EQUIPOS</a>	Selecciona un evento: <input checked="" type="radio"/> Capacitacion <input type="radio"/> Momento Fuerte <input type="radio"/> Reunión General <input type="radio"/> Reuniones Funcionales <input type="radio"/> Servicios Institucionales A II <input type="button" value="Registrar"/>	<a href="#">SOLIDARIDAD</a> <a href="#">ASISTENCIAS CBF</a> <a href="#">REGISTRAR ASISTENTES SACERDOTALES</a>

3. Al dar clic en Registrar, les aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

REGISTRO DE EVENTOS DE MATRIMONIOS			
Region	Diocesis	Sector Anfitrión	Acción
Selecciona... ▼	Selecciona... ▼	Selecciona... ▼	<input type="button" value="Limpiar filtros"/> <input type="button" value="Aplicar"/>
<b>Tipo:</b>	REGISTRO DE CAPACITACIONES		

Página: 1 ▼ de 7 <Regresar [Siguiente](#)> 125 Registro(s) [\[Mostrar todos\]](#)

Diocesis	Sector Anfitrión	Curso/taller	Fecha Inicio	Lugar	Capitador(Es)	Ciclo	Observaciones	Lista digitalizada	
DURANGO	SANTA MARIA DEL ORO	CURSO NO CLASIFICADO	2018-12-03	CASA DE AREA IV DE SECTOR	BDD	2018-2019	CAPACITACIÓN A PROMOTORES Y SECRETARIOS DE SECTOR, PARA INGRESAR EN LA AGENDA DEL MFC Y REGISTRAR EVENTOS EN LA WEB DE MANERA ELECTRÓNICA CON CÓDIGO QR		<a href="#">[Editar]</a>

4. Dar clic en agregar y aparecerá la siguiente pantalla que hay que rellenar

CURSO / TALLER / MOMENTO FUERTE	
Sector Anfitrión	<input type="text"/> Requerido
Nombre del Curso / Taller / MF	<input type="text"/> Requerido
Ciclo	2018-2019
Fecha de inicio	dd/mm/aaaa Hora: ..:..
Fecha de término	dd/mm/aaaa Hora: ..:..
Lugar	<input type="text"/>
Capitadores	<input type="text"/> Requerido
Observaciones	<input type="text"/>
Lista digitalizada	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Mostrar en Agenda MFC	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> event-warning
	DURANGO

**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
 (Guarde el registro del eventos para registrar asistencia)

5. Después de rellenar, guardar los cambios
6. Agregar todas las capacitaciones posibles
7. Para registrar asistencia con el código QR, se hacen los siguientes pasos:

a. Volver a la pantalla de Registrar eventos y dar clic en registrar

REGISTRO DE DATOS		
MEMBRESIA	REGISTRO DE EVENTOS Y ASISTENTES	ASISTENCIA
<a href="#">ALTAS, MODIFICACIONES Y CONSULTA DE MEMBRESIA</a> <a href="#">ALTAS EXPRESS</a> <a href="#">ACTUALIZACION DE DIRECTORIO / FORMACIÓN DE EQUIPOS</a>	Selecciona un evento: <input checked="" type="radio"/> Capacitación <input type="radio"/> Momento Fuerte <input type="radio"/> Reunión General <input type="radio"/> Reuniones Funcionales <input type="radio"/> Servicios Institucionales A II <input type="button" value="Registrar"/>	<a href="#">SOLIDARIDAD</a> <a href="#">ASISTENCIAS CBF</a> <a href="#">REGISTRAR ASISTENTES SACERDOTALES</a>

b. Editar el evento para registrar asistencia dando clic en Editar

[Agregar](#)

Página: 1 de 7 <Regresar [Siguiente](#)> 125 Registro(s) [\[Mostrar todos\]](#)

Diocesis	Sector Anfitrión	Curso/taller	Fecha Inicio	Lugar	Capacitador(ES)	Ciclo	Observaciones	Lista digitalizada
DURANGO	SANTA MARIA DEL ORO	CURSO NO CLASIFICADO	2018-12-03	CASA DE AREA IV DE SECTOR	BDD	2018-2019	CAPACITACIÓN A PROMOTORES Y SECRETARIOS DE SECTOR, PARA INGRESAR EN LA AGENDA DEL MFC Y REGISTRAR EVENTOS EN LA WEB DE MANERA ELECTRONICA CON CODIGO QR	<a href="#">[Editar]</a>
DURANGO	CANATLAN	CURSO NO CLASIFICADO	2018-01-01	SALÓN PARROQUIAL	P	2017-2018	SE LLEVÓ A CABO EL TALLER DE IDENTIDAD Y ORDENAMIENTOS	 <a href="#">[Editar]</a>
DURANGO	CANATLAN	CURSO NO CLASIFICADO	2018-11-08	PROMOTORES DE TERCER NIVEL	A2	2018-2019	SE LLEVÓ A CABO LA PRIMERA FASE DEL SEMINARIO CON LA ASISTENCIA DE LA TOTALIDAD DEL EQUIPO DE TERCER NIVEL.	 <a href="#">[Editar]</a>

c. Mostrará una pantalla similar a la siguiente:

CURSO / TALLER / MOMENTO FUERTE	
Sector Anfitrión	DURANGO   SANTA MARIA DEL ORO <input type="button" value="Requerido"/>
Nombre del Curso / Taller / MF	CURSO NO CLASIFICADO <input type="button" value="Requerido"/>
Ciclo	2018-2019
Fecha de inicio	03/12/2018 <input type="button" value="Hora"/> 07:30 p. m.
Fecha de término	03/12/2018 <input type="button" value="Hora"/> 09:00 p. m.
Lugar	CASA DE AREA IV DE SECTOR
Capacitadores	OPERADOR DE BASE DE DATOS <input type="button" value="Requerido"/>
Observaciones	CAPACITACIÓN A PROMOTORES Y SECRETARIOS DE SECTOR, PARA INGRESAR EN LA AGENDA DEL MFC Y REGISTRAR EVENTOS EN LA WEB DE MANERA ELECTRONICA CON CODIGO QR
Lista digitalizada	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Mostrar en Agenda MFC	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="event-important"/>
	SANTA MARIA DEL ORO
Membresía MFC	Asistentes NO MFC
REGISTRO DE ASISTENCIA	
(Guarde el registro del eventos para registrar asistencia)	
Lector QR	<input type="button" value="Registrar con Credencial"/>
Membresía MFC	
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Excel"/>

d. Dar clic en el botón azul de Registrar con Credencial (es necesario contar con cámara Web)

- e. Al dar clic en Registrar con Credencial, se abrirá una pantalla que servirá para detectar scanner con la cámara web
- f. Solo es pasar por enfrente de la cámara el código QR del gafete para su registro
- g. Si se vuelve a pasar el mismo código QR, la computadora enviará un sonido marcando que ese registro ya se encuentra registrado.
- h. Posteriormente se cierra la ventana web y en la ventana anterior se oprime el botón de Actualizar Datos
- i. Listo!!!!
- j. Para checar que los registros se hallan dados de alta, es necesario volver a editar el evento y en la parte inferior de la pantalla aparecerán todos los registros o las altas que se capturaron.

Cualquier duda estamos a sus ordenes.

Saludos mis brothers!!!

Atentamente

Cruz Jorge y Betty Fdez. Rguez.  
Base de Datos Diócesis Durango